

Vedtekter for Lyngdal Kultursenter KF

Vedtatt av Lyngdal kommunestyre 13.02.2003 i sak nr. 009/03.

§ 1 *Navn og forretningskontor.*

1. Foretakets navn er Lyngdal Kultursenter KF.
2. Foretakets forretningskontor er i Lyngdal kommune.

§ 2 *Selskapsform og ansvarsform*

1. Lyngdal Kultursenter KF er opprettet som kommunalt foretak (KF) i medhold av lov av 25. september 1992 nr. 102 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), jf. lov av 29. januar 1999 nr. 5 om endringer i kommuneloven m.m. (kommunalt og fylkeskommunalt foretak).
2. Foretaket er ikke et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Lyngdal kommune.
3. Lyngdal kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

§ 3 *Formål*

1. Foretakets formål er å ivareta de ansvar- og tjenesteområder som tradisjonelt tilligger kultursektoren. I dette ligger tjenester som kulturhus, bibliotek, museer, ungdomsklubb, idrett, kulturvern og allmennkultur. Foretaket skal gjennom disse tjenester tilby kulturelle og sosiale møteplasser for et bredt publikum så vel som ulike deltakere og aktører.
2. All virksomhet skal være åpent for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet. Ingen må stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.
3. Foretaket skal ikke ha erverv som formål.
4. Foretaket skal tilby innbyggerne et mangfold av profesjonelle kulturytringer på regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
5. Foretaket skal engasjere seg i annen virksomhet som kan bidra til et bredere kulturtilbud i Lyngdal, enten selv eller i samarbeid med andre selskap.
6. Fremtidige ansvars- og tjenesteområder kan ivaretas av foretaket etter særskilte avtaler og under forutsetning av kommunestyrets godkjenning.
7. Foretaket skal videre bidra til å utvikle Lyngdal som reisemål og sikre inntjening ved at saler m.v. i kulturhuset kan leies ut til konferanse- og kongressformål.

§ 4 *Styret*

1. Lyngdal Kultursenter KF sitt styre består av syv medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av Lyngdal Kommunestyre. Styret sammensettes av to representanter fra kommunestyret, to representant fra kulturlivet, én representant fra næringslivet, én representant fra Vest-Agder Fylkeskommune og én representant fra de ansatte.
2. Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.
3. Styremedlemmer velges for en periode på to år. For å sikre god kontinuitet velges tre medlemmer kun for ett år ved det aller første styrevalget, slik at bare deler av styret kan skiftes ved hvert nytt valg.
4. Styret velges ordinært på det samme møtet hvor kommunestyret behandler kommunens og foretakets årsregnskap og årsrapport
5. Styret nedsetter egen valgmennd bestående av tre personer. Valgmenndas funksjonstid er normalt 2 år, med velges første gang for en periode på 3 år.

§ 5 *Styrets myndighet*

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet omfatter alle ansettelse, myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger, samt treffe avgjørelser i personalsaker. Etter fullmakt fra styret kan daglig leder tilsette personalet.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 6 *Styrets møter*

1. Foretakets styremøter skal avholdes i henhold til bestemmelser i kommunelovens § 68.
2. Styremøtene avvikles som åpne møter. Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser. Vanlig kommunalrettslige regler gjelder for offentlighet for foretakets saker. Foretaket skal i størst mulig grad praktisere meroffentlighet.
3. Rådmann, personlig eller ved en av sine underordnede, og ordfører har møte- og talerett, jf. hhv kommunelovens § 23 nr. 3 og § 9 nr. 4.

§ 7 *Daglig leder*

1. Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder av Lyngdal Kultursenter KF ansettes av styret i fast stilling eller på åremål.
2. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
3. Daglig leder har redaktøransvar når det gjelder virksomhetens kunstneriske innhold, dvs. at myndighet vedrørende programutforming er tillagt daglig leder. Kunstnerisk innhold kan kun overprøves av foretakets styre eller kommunestyret dersom det ligger utenfor virksomhetens formål eller strider mot norsk lov.
4. Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og foreskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.
5. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt daglig leder myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for Lyngdal kommune som helhet. Styret skal i så tilfelle snarest mulig underrettes om saken.
6. Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Daglig leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 8 *Forholdet til rådmannen*

1. Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelser skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 9 *Representasjon*

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

§ 10 *Økonomiplan og årsbudsjett, regnskap og revisjon*

1. Lyngdal Kultursenter KF er pålagt å utarbeide økonomiplan og årsbudsjett for foretakets virksomhet i henhold til kommunelovens bestemmelser. Styrets forslag til økonomiplan og årsbudsjett godkjennes av kommunestyret.
2. Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

3. Lyngdal Kultursenter KF kan etablere et garantifond for kulturarrangementer i samarbeid mellom kommunen, foretaket og næringslivet/kulturlivet. Styret for foretaket er også styre for fondet, men fondet har eget regnskap og økonomi. Retningslinjer for fondet fastsettes av styret.

§ 11 *Arbeidsgivertilknytning*

Arbeidsgiveransvaret tilligger Lyngdal kommune og virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 12 *Lokale lønnsforhandlinger*

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§13 *Møtegodtgjørelse*

Fast godtgjørelse for arbeid og møter til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for kommunale hovedutvalg.

§ 14 *Endring av vedtektene*

Endringer av disse vedtektene kan kun vedtas av Lyngdal kommunestyre. Styret skal gis anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

§ 15 *Oppløsning*

1. Kommunestyret kan beslutte å oppløse foretaket Lyngdal Kultursenter KF.
2. Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret.

§ 16 *Ikrafttredelse*

Disse vedtektene trer i kraft fra 01.03.2003.

§ 17 *Øvrige bestemmelser*

For øvrig gjelder det til enhver tid gjeldende kommunelov og særbestemmelser.